



## 視聽器材使用申請表格 Audio Visual Equipment Request

導師姓名 Name of Instructor \_\_\_\_\_

科目名稱 Course Title \_\_\_\_\_

組別編號 Section Code \_\_\_\_\_ 學期 Term \_\_\_\_\_

器材種類  
Type of Equipment

學院專用  
For Office Use

- 卡式錄音機 / 鐳射唱片機\* Cassette Recorder / CD Player\*
- 電腦(中文/英文視窗\*) Computer (English / Chinese Windows\*)
- 數碼/鐳射影碟機 DVD / VCD Player
- 液晶體投影機 LCD Projector
- 有線咪/無線咪(手提咪/呔咪\*) Wired Microphone / Wireless Microphone (Handheld / Tie-clip\*)
- 高影機 Overhead Projector
- 錄影機 Video Cassette Recorder
- 遙控器 Remote Control (請列明 Please Specify \_\_\_\_\_)
- 其他 Others (請列明 Please Specify \_\_\_\_\_)


\* 請將不適用者刪去 Please delete where inappropriate

使用日期  
Date of Use : \_\_\_\_\_

週一 / 二 / 三 / 四 / 五 / 六 / 日  
Mon / Tue / Wed / Thu / Fri / Sat / Sun

時間 Time : \_\_\_\_\_

**Note 注意 :**

- 表格須於三個工作天前遞交上課中心。  
Request form should be submitted to the respective Learning Centre at least **3 WORKING DAYS** in advance.
- 如需使用以下器材，請在上課前往櫃位簽收，並於下課後交還櫃位或中心當值職員：  
The following equipment need to be checked out at counter before class and returned after use:
  - 各類遙控器 (包括液晶體投影機、錄影機、數碼或鐳射影碟機的遙控器)  
Remote control of LCD Projector, Video Cassette Recorder and DVD / VCD Player;
  - 無線咪、手提擴音機、手提電腦、數碼攝錄機、鐳射指示器等較輕巧的器材及配件。  
Handy equipment like Wireless Microphone, Portable Amplifier, Computer Notebook, Digital Camera, Laser Pointer and their accessories.
- 如教學中心未能在指定日期提供所需器材，中心職員會在收到表格後兩個工作天之內通知導師。若申請獲得接納則不會另行通知。  
If the requested equipment cannot be provided, the Instructor will be informed within 2 working days upon receipt of the application. Otherwise, no further notice will be issued.

導師簽署 Instructor's Signature : \_\_\_\_\_ 日期 Date : \_\_\_\_\_

**本院專用 For Office Use**

Request checked by : \_\_\_\_\_

Approved by : \_\_\_\_\_

Arrangement made by : \_\_\_\_\_

REF. NO.	
----------	--