



講義影印申請表格 Printing Request

導師姓名

Name of Instructor : _____

科目 / 課程名稱

Course Title / Programme : _____

年份 / 學期

Year / Term : _____

組別編號

Section Code :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

原稿頁數

No. of Original : _____

每頁需印數目

No. of Copies for Each Original : _____

使用日期

Date of Use : _____

週一 / 二 / 三 / 四 / 五 / 六 / 日

Mon / Tue / Wed / Thu / Fri / Sat / Sun

本人清楚知道學院向來尊重知識產權，且在業務中不容許使用侵犯版權物品。本人特此聲明所提交之講義並無違反香港特別行政區之《版權條例》，並願意承擔因侵犯版權而引致之任何法律追索。

I fully understand that it is the School's policy to respect intellectual property rights and not to use infringing articles in her business.

I hereby declare that the teaching notes I now submit do not entail any infringement of the Copyright Ordinance of the HKSAR and I will personally be responsible for any civil and criminal liability if so arise.

導師簽署

Instructor's Signature : _____

日期

Date : _____

注意：表格連同講義須於使用日三個工作天前遞交所屬教學中心。

Note : Request should be submitted to the respective learning centre at least 3 WORKING DAYS in advance.

本院專用 For Office Use

Request checked by : _____

Date : _____

Budget checked by : _____

Date : _____

Handled by : _____

Date : _____

D&P P08121250



講義影印申請表格 Printing Request

導師姓名

Name of Instructor : _____

科目 / 課程名稱

Course Title / Programme : _____

年份 / 學期

Year / Term : _____

組別編號

Section Code :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

原稿頁數

No. of Original : _____

每頁需印數目

No. of Copies for Each Original : _____

使用日期

Date of Use : _____

週一 / 二 / 三 / 四 / 五 / 六 / 日

Mon / Tue / Wed / Thu / Fri / Sat / Sun

本人清楚知道學院向來尊重知識產權，且在業務中不容許使用侵犯版權物品。本人特此聲明所提交之講義並無違反香港特別行政區之《版權條例》，並願意承擔因侵犯版權而引致之任何法律追索。

I fully understand that it is the School's policy to respect intellectual property rights and not to use infringing articles in her business.

I hereby declare that the teaching notes I now submit do not entail any infringement of the Copyright Ordinance of the HKSAR and I will personally be responsible for any civil and criminal liability if so arise.

導師簽署

Instructor's Signature : _____

日期

Date : _____

注意：表格連同講義須於使用日三個工作天前遞交所屬教學中心。

Note : Request should be submitted to the respective learning centre at least 3 WORKING DAYS in advance.

本院專用 For Office Use

Request checked by : _____

Date : _____

Budget checked by : _____

Date : _____

Handled by : _____

Date : _____

D&P P08121250